

# ～利用の申し込みの流れ～

<b>1.利用の申し込み</b> (仮申し込み)	<ul style="list-style-type: none"><li>●<u>空室状況の確認</u></li><li>●日時,人数,活動,日程等の計画を立て電話かメールで連絡 (0577-31-1013) ( <a href="mailto:norikura@niye.go.jp">norikura@niye.go.jp</a> )</li><li>●ホームページ <u>【利用申込フォーム】</u> でのお問い合わせ</li></ul>
-----------------------------	---



(予約・問い合わせ)

<b>2.プログラム原案作成</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>●入所退所は原則9時から16時まで</li><li>●交流の家の自然環境を生かしたプログラムの選定</li><li>●規模が大きい団体は、“ゆとり”ある計画に</li></ul>
(事前打合せ) ※希望の団体	<ul style="list-style-type: none"><li>●希望日を電話かメールにて連絡</li><li>●<b>事前打合せ申込書の提出</b></li><li>●野外活動は、事前踏査(危機管理)をお願いします</li><li>●交流の家で承諾後返信します</li></ul>



<b>3.利用申込書の提出</b> (申し込み完了)	<ul style="list-style-type: none"><li>●<b>利用申込書の提出</b> (利用月の6カ月前～2カ月前の月末まで) 例：6月利用は4月30日までに提出</li><li>●利用申込書記入例</li><li>●<b>参加者名簿の提出</b> (利用の二週間前までを目途に)</li><li>●<b>アレルギー対応表の提出</b> (食堂に直接FAX) (※該当者がいる場合)</li><li>●受入諾否を決定し、文書で連絡します。</li></ul>
-------------------------------	---