

【研修会申込書】

※当日連絡用に必ずご記入ください。

| | | | |
|---------------|-----------------------------------|--------------|--|
| 団体名 | | 代表者名 | |
| 所在地 (団体住所) | 〒 - | | |
| TEL | | FAX | |
| 研修担当者名 | | 担当者携帯 TEL | |
| 利用期日 | 年 月 日() ~ 月 日() (泊日) | | |
| 利用人員 | (生徒等)男 名・女 名 (引率)男 名・女 名 (合計人数) 名 | | |

11月6日の研修会に **参加・不参加** (いずれかを○で囲み、参加の場合は次の太枠欄にご記入ください。)

| | | | |
|--|------------------|-------|----------------------------|
| (ふりがな) 参加者氏名 | | 交通手段 | ・自家用車 ・送迎車利用希望(JR・高速バス) |
| 昼食の有無 | 打合せ当日の昼食 (必要・不要) | 昼食申込数 | 名 |
| 資料を確認していただき、ご不明な点についてご記入ください。研修会当日にお答えいたします。 | | | |

【活動計画表】

| | 活動内容及び食数 | | | | | |
|------------|----------|--|----|--|----|--|
| 1日目 月 日 | 朝食 | | 昼食 | | 夕食 | |
| 2日目 月 日 | 朝食 | | 昼食 | | 夕食 | |
| 3日目 月 日 | 朝食 | | 昼食 | | 夕食 | |
| 4日目 月 日 | 朝食 | | 昼食 | | 夕食 | |

この資料により得た個人情報、法令で定められている場合を除き利用・転用することはありません。