

非常勤職員(事務)の募集について

職 種	事務補佐員
採 用 人 数	1名
勤 務 場 所	岐阜県高山市岩井町913-13 国立乗鞍青少年交流の家
職 務 内 容	統計入力業務 研修団体の受付業務 利用申込に関する電話対応等 環境整備作業
応 募 条 件 等	① パソコン操作 メールの送受信等・ワード・エクセル・表計算等 ② 普通自動車免許所有者 ③ 契約更新回数2回を限度とする。(年度契約)
採用予定時期	令和2年4月1日
雇 用 期 間	令和2年4月1日～令和3年3月31日 ※ 契約を更新する場合は2回を限度とする(年度契約) その後2回については、成績等を鑑み更新する場合がある
勤 務 日	週4日程度 (ローテーション制のため、土・日・祝日の勤務もあり) 休日:4週12休 年末年始の休日(12月29日～1月3日)
勤 務 時 間	1日7時間30分(8:30～17:00)(休憩60分) ※ 業務の都合により超過勤務あり
休 暇	年次有給休暇・特別休暇(忌引等)・リフレッシュ休暇(連続する3日/年度)
給 与 関 係	本機構非常勤職員給与規程に基づき支給 基本給: 時給 (927円) 諸手当:通勤手当・超過勤務手当 支給:毎月末締め 翌月17日支給
加 入 保 険	厚生年金保険・健康保険・雇用保険
応 募 方 法	下記担当宛に履歴書(市販のもので可。顔写真貼付)を郵送のこと。 締切日 令和2年2月28日(金)必着
選 考 方 法	面 接 ※ 面接の日時等については、担当者から連絡します。
担 当	〒506-0815 岐阜県高山市岩井町913-13 国立乗鞍青少年交流の家総務係 田川 電話番号 0577-31-1011