

スキー研修に係る依頼窓口について

※申し込みが完了したらチェックをして確認してください。

チェック	項目	依頼時期	申込方法	数量等の確認	精算時期 (数量等の確定時期)	支払い方法	連絡先
☐	スキー指導員 スノーボード指導員	12月12日から23日まで (人数変更については 随時連絡)	所定の申込用紙 (同封書類4参照)	スキー指導員との打合せ会 9:00又は13:00 (スキー研修の初日) 及び 12:30(継続時)	スキー指導最終日	現金 銀行振込 ※振込手数料は 団体負担	飛騨高山スキー学校 TEL/FAX 0577-31-1027
☐	リフト ※もみの木ペアリフトのみ稼働	当日 (インストラクターとの打合せのとき)	スキー指導員との打合せ会で (スキー研修当日)リフトの利用 回数の確認	リフト料金精算確認表	スキー研修最終日	現金 銀行振込 ※振込手数料は 団体負担	乗鞍高原管理事務所 (スキー場管理事務所) TEL/FAX 0577-31-1020 メール norikura@city.takayama.lg.jp
	スキー指導員・スノーボード指導員を利用しない場合は、リフト券売り場でリフト券を購入						
☐	レンタルスキー (アルペンスキー)	利用日の1ヶ月前	「レンタル用品研修生名簿」を エクセルで作成しメールで申 し込み (同封書類8参照)	入所式生活オリエンテーションの前に (有)スポーツショップイネが行いま す	スキー返却日 (有)スポーツショップイネが行います	現金 銀行振込 ※振込手数料は 団体負担	(有)スポーツショップイネ TEL 0577-35-9037 FAX 0577-35-9051 メール ine-sports007@mist.ocn.ne.jp
☐	レンタル スノーボード	利用月の1ヶ月前を目途	「レンタル用品研修生名簿」を エクセルで作成しメールで申 し込み (同封書類8参照)	入所式生活オリエンテーション 終了後	スノーボード・ウェア返却日	現金 銀行振込 ※振込手数料は 団体負担	レンタルのりくら TEL 0577-72-4012 FAX 0577-72-4079 メール norikura1@hidatakayama.ne.jp
☐	レンタルウェア						
☐	スキー場～交流の 家までのシャトルバ ス	利用初日の1ヵ月前までに	所定の見積り依頼書 ※FAXにて受付 (同封書類10・14参照)	所定の見積り依頼書に記入	請求書発行後、利用初日から 起算して10日前までに全額支払 ※後日精算不可	銀行口座振込 ※振込手数料は 団体負担	濃飛乗合自動車株式会社 担当部署:トラベルセンター 担当者:立道(タメミチ) TEL 0577-32-3267 FAX 0577-34-7264 メール statemichi@nouhibus.co.jp
		利用初日の1ヵ月前までに	所定の見積り依頼書 ※FAXにて受付 (同封書類10・14参照)	所定の見積り依頼書に記入	運行終了後請求書を発行	銀行口座振込 ※振込手数料は 団体負担	株式会社 丹生川観光 TEL 0577-35-7070 FAX 0755-33-0666
☐	食事(普通食)	利用月の2ヶ月前の月末	利用申込書	①入所の打合せ時 (事務室) ②退所日又は退所の前日 (食堂事務室(喫茶談話室))	退所日又は 退所日の前日に請求書を発行	食堂事務室にて現金払い 又は銀行振込 ※振込手数料は 団体負担	乗鞍青少年交流の家 TEL 0577-31-1013 FAX 0577-31-1025
☐	シーツ等洗濯代			利用団体票		事務室にて請求書発行後、 食堂事務室にて現金払い 又はコンビニ払・銀行振込 ※振込手数料は 団体負担	
☐	弁当・夜食・特別食	利用月の1ヶ月前を目途	所定の申込用紙 (食堂業務案内に添付)	①入所当日19:00まで (食堂事務室(喫茶談話室)) ②退所日又は退所の前日 (食堂事務室(喫茶談話室))	退所日又は 退所日の前日に請求書を発行	食堂事務室にて現金払い 又は銀行振込 ※振込手数料は 団体負担	コンパスグループ・ジャパン(株)乗鞍店 TEL 0577-31-1007 FAX 0577-31-1128