

研修会申込書

団体名			代表者名	
所在地 (団体住所)	〒 ー			
TEL			FAX	
研修担当者名			担当者携帯TEL	※当日連絡用に必ずご記入ください。
利用期日	年 月 日 () ~ 月 日 () (泊日)			
利用人員	(生徒等) 男 名・女 名 (引率) 男 名・女 名 (合計人数) 名			

参加 ・ 不参加 (いずれかを○で囲み次の太枠欄にご記入ください。)

※ 以下の表には、参加の場合にご記入ください。(交通手段・送迎車利用希望は、いずれかを○で囲む)

※ 出欠に関わらず、別紙の「活動予定表」を記入してFAXまたはメールしてください。

参加日	11月10日(水) (令和3年12月・令和4年1月利用団体)	11月11日(木) (令和4年2月・3月利用団体)
(ふりがな) 氏名		
参加人数	名	名
交通手段	JR ・ 高速バス ・ 自家用車	JR ・ 高速バス ・ 自家用車
送迎車 利用希望	有 ・ 無	有 ・ 無
昼食の有無	打合せ当日の昼食 (有 ・ 無)	打合せ当日の昼食 (有 ・ 無)
昼食利用数	名	名

資料を送付しておりますが、ご不明な点についてご記入ください。参加日にお答えいたします。

活動予定表 (打合せ用：研修会に参加しない団体も研修会申込書と同時に FAX ください。)

団体名		担当者名	
-----	--	------	--

第1日		月	日()				
活動内容	朝食			昼食			夕食
第2日		月	日()				
活動内容	朝食			昼食			夕食
第3日		月	日()				
活動内容	朝食			昼食			夕食
第4日		月	日()				
活動内容	朝食			昼食			夕食

(記入例) 1月14日(金)～16日(日)利用、50名の団体の場合

第1日		1月14日(火)							
活動内容	朝食			昼食	入所	オリエンテーション	スキー合 わせ	夕食 50	スキービデオ 講堂希望
第2日		1月15日(土)							
活動内容	朝食 50	スキー実習		昼食 50	スキー実習		夕食 50	クラス会 研修室5室希望	
第3日		1月16日(日)							
活動内容	朝食 50	スキー実習		昼食 50	退所		夕食		

※体育館・講堂・研修室等の使用は、御希望に添えないこともありますので、御了承ください。