

申込をされる方は、利用約款を確認し、同意の上、申込書に記入願います。

利用約款

国立青少年教育施設は、青少年及び青少年教育指導者その他の青少年教育関係者に対する研修、青少年教育の振興及び健全な青少年の育成を図ることを目的として設置された施設です。

(1) 当施設は、基本的な生活時間が定められています。また、以下のことについて、ご協力をお願いいたします。ご協力いただけない場合は、ご利用をお断りすることもあります。

- ・ 事前の活動計画提出
- ・ 朝夕のつどいの参加
- ・ 利用した宿泊室の清掃や点検の実施
- ・ 食事や入浴など、決められた生活標準時間の履行

(2) ご利用できる団体

成人または青年の引率責任者が定められていて、具体的な計画を持っている2人以上の次のような団体です。

- 保育園、幼稚園、小学校、中学校、高等学校、特別支援学校、高専、短期大学、大学、専修学校、各種学校等(部活動・サークル・少年少女団体・スポーツ系団体・文化系団体などを含む)
- 家族、ボランティア団体、スポーツ団体、子ども会、青年団体、PTA、婦人会、老人クラブ等
- 研修や交流を目的とした企業、官公庁等

(3) 利用の制限(禁止事項)

次の活動を目的とした利用はできません。

- 特定の政党を支持、またはこれに反対するための政治教育その他の政治的活動を目的とした利用
- 特定の宗教を支持、またはこれに反対するための宗教教育その他の宗教的活動を目的とした利用(団体が施設内及び施設を利用しながら他の利用者と、地域での勧誘活動を行ったり、自らの団体の活動をアピールする活動等)
- 専ら営利を目的とした活動のための利用(団体が施設内や施設を利用しながら物品等の販売や説明会などをする活動等)
- 正当な理由もなく生活標準時間を逸脱し、他の利用者の活動を妨げるもの
- 宿泊のみの利用

ご利用に際しては、定められた決まりやマナーを守るとともに、他の利用団体の迷惑とならないようご協力ください。

(4) 利用目的

- 集団宿泊学習、自然体験、生活体験、文化体験、奉仕体験、オリエンテーリング、新入社員研修、リーダー研修、修学旅行、スポーツ、レクリエーション等
- ゼミナール、サークルの合宿、部活動、勉強合宿、仲間づくり、親睦活動、ボランティア活動等

独立行政法人国立青少年教育振興機構
国立乗鞍青少年交流の家 利用申込書

平成 年 月 日

団体名 代表者・氏名				所在地 (団体の住所)	〒 -									
				TEL FAX	〒 -									
活動名				申込責任者又は 担当者の氏名 及び連絡先	氏名									
利用目的				(団体代表者および 所在地と同じ場合は 同上と記入して ください)	TEL FAX 携帯									
利用期間	入所	月	日	時	分	利用経験	有 ・ 新規		利用経験者 (人)					
	退所	月	日	時	分	交通手段	自家用車・貸切バス・定期バス・他 ()							
参加人員	男		女		計		参加者内訳	学生・生徒	指導・引率者	社会人	その他	クラス	クラス	
								男	男	男	男			男
								女	女	女	女	女	学年	年生
	人		人		人									

利用プログラム

夏時間(4月~11月)		9:00	12:00	13:30	16:30	19:00	20:30	宿泊 人員
冬時間(12月~3月)		9:30						
第1日目 月 日()	時間	朝食		昼食	夕食			男 人
	活動内容							女 人
	指導依頼(会場数)							計 人
	時間							
	雨(荒)天 活動内容							
第2日目 月 日()	時間	朝食		昼食	夕食			男 人
	活動内容							女 人
	指導依頼(会場数)							計 人
	時間							
	雨(荒)天 活動内容							
第3日目 月 日()	時間	朝食		昼食	夕食			男 人
	活動内容							女 人
	指導依頼(会場数)							計 人
	時間							
	雨(荒)天 活動内容							
第4日目 月 日()	時間	朝食		昼食	夕食			男 人
	活動内容							女 人
	指導依頼(会場数)							計 人
	時間							
	雨(荒)天 活動内容							

- * 記入にあたっては〔記入例〕および本票裏面を参照ください。
- * 講師の依頼をされる時は○印を付けてください。
- * 特記事項や連絡事項がありましたら、裏の欄に記入してください。
- * 代表者会は16:40に行ないます。
- * 冬季スキー研修を計画される場合は、荒天プログラムは記入しないで下さい。
また、スキー研修の枠内に、スキー学校依頼の場合は講師予定人数を、独自に行う場合は自主と記入してください。
- * この資料により得た個人情報、法令で定められている場合を除き利用・転用することはありません。

申込書の提出について（この申込書は、予約を済ませてから提出するものです。）

1. 申込書には、参加者名簿を添付して必ず入所2ヶ月前の末日までには届くように提出してください。（厳守）
2. 活動の開催要項、活動資料がありましたら、1部当日お持ちください。
3. 受入れ諾否は、文書で団体責任者あてに連絡します。

記入上の注意

1. 入所および退所時間は、9時から16時の間にしてください。
2. 入所後ただちに青少年交流の家職員によるオリエンテーションがありますので、20分程度時間を予定してください。
3. 活動内容が天候によって左右される場合は、「記入例」にならって代案を記入してください。
4. 朝食・昼食・夕食の各欄には食事数を記入し、弁当が必要な時は「弁当」と記入してください。
入所時に弁当を持参される場合は、「持参弁当」とご記入ください。
5. 青少年交流の家職員に指導を依頼する場合は「指導依頼欄」に○印をつけてください。
6. 活動に必要な会場、会場数は（ ）内に記入してください。
7. 夜の活動は20時30分までですが、プログラムの都合上、時間延長する場合は30分以内とし、連絡事項欄に修了時刻を記入してください。
8. 記入欄が狭いので、次のような略号で記入してください。
OR : オリエンテーション BM : ベットメイキング CF : キャンプファイヤー
OL : オリエンテーリング VD : ビデオ鑑賞 CS : キャンドル・サービス

連絡事項

指導依頼について（指導依頼の内容について具体的に記入してください。）

その他